



Република Србија  
ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ  
Број Су I-2-13/20  
Дана 27.11.2020. године  
Нови Пазар

На основу члана 34. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-одлука УС, 87/18 и 88/18-одлука УС), чл.46 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 55/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару Су I-9-5/19 од 08.03.2019. године, са изменама од 26.06.2019. године, по прибављеном мишљењу судија на седници одржаној дана 27.11.2020.године, Председник Вишег суда у Новом Пазару Слађана Чоловић, донео је дана 27.11.2020. године

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА  
У ВИШЕМ СУДУ У НОВОМ ПАЗАРУ  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**СУДСКА УПРАВА**

Послове судске управе вршиће председник суда Слађана Чоловић, а за заменика председника суда одређује се судија Спасоје Чорбић.

Заменику председника суда у одсуству председника суда поверавају се послови судске управе у складу са Судским пословником, осим оних који се односе на права судија по основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то Законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

Председнику суда у судској управи помагаће и послове секретара суда обављаће Селма Хоџић, судијски помоћник.

Посао административно-техничког секретара у судској управи и друге послове по налогу председника суда обављаће референт Адела Делић. Исту у случају одсуства замењује записничар Ана Минић.

## Председник суда

Председник суда Слађана Чоловић ће поред послова из надлежности председника суда, обављати послове из надлежности судије за претходни поступак, послове из надлежности судије за извршење кривичних санкција, одлучиваће по жалбама на одлуке председника Основног суда о одлагању казне затвора, поступаће у „КУО“ предметима и поступати по притужбама странака и других учесника у судском поступку.

Послове из надлежности судије за извршење кривичних санкција ће у случају одсуства, спречености или оптерећености председника суда, обављати судије кривичног одељења.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је председник суда, док је обрађивач поднетих захтева за приступ информацијама од јавног значаја и лице задужено за анонимизацију одлука управитељ писарнице Азра Ханић.

Лица задужена за вођење евиденције интерног тржишта рада за Виши суд у Новом Пазару су судијски помоћник Минела Муратовић и административно-технички секретар Адела Делић.

## СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У суду се формирају кривично одељење и грађанско одељење. На седници судског одељења разматра се рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад одељења.

### I КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Кривичним одељењем руководи председник кривичног одељења, судија Весна Луковић.

Послове судије за претходни поступак и послове истражног судије по предметима започетих истрага у смислу чл.603. ЗКП обављаће председник суда Слађана Чоловић.

У случају оправдане спречености судије за претходни поступак, у тим предметима ће поступати заменик председника суда судија Спасоје Чорбић, а у случају оправдане спречености председника и заменика председника суда у овим предметима ће поступати све судије кривичног одељења, осим у предметима под ознаком „Стр.пов“ у којима ће поступати искључиво председник и заменик председника суда.

У време када суд не ради, на пословима судије за претходни поступак, за обављање хитних радњи, радиће дежурни судија и записничар по распореду дежурства

који ће за сваких месец дана унапред саставити председник суда, уз консултацију судија који дежурају.

Са судијом за претходни поступак радиће записничар Ана Минић, коју ће замењивати записничар Дарвила Ахметовић.

### **ПРВОСТЕПЕНА КРИВИЧНА МАТЕРИЈА**

У првостепеној кривичној материји као председници већа поступаће судије Спасоје Чорбић, Шемсо Хаџић и Весна Луковић.

У случају процесних сметњи за поступање одређеног судије, предмет ће се доделити у рад следећем судији по утврђеном распореду.

### **ПРВО КРИВИЧНО ВЕЋЕ**

Председник првог кривичног већа је судија Спасоје Чорбић, кога ће замењивати судија Шемсо Хаџић.

Записничар у овом већу је Ремка Пепић, коју ће замењивати записничар Елзана Љушковић.

### **ДРУГО КРИВИЧНО ВЕЋЕ**

Председник другог кривичног већа је судија Шемсо Хаџић, кога ће замењивати судија Весна Луковић.

Записничар у овом већу је Елзана Љушковић, коју ће замењивати записничар Санела Серхатлић.

### **ТРЕЋЕ КРИВИЧНО ВЕЋЕ**

Председник трећег кривичног већа је судија Весна Луковић, коју ће замењивати судија Спасоје Чорбић.

Записничар у овом већу је Санела Серхатлић, коју ће замењивати записничар Ремка Пепић.

### **ВЕЋЕ ОД ПЕТОРО СУДИЈА**

У предметима у којима поступа веће од петоро судија, други члан већа из реда судија одређиваће се по редоследу:

- У првом кривичном већу судија Весна Луковић, а у случају њене спречености или постојања законских разлога због којих не може поступати, судија грађанског одељења,
- У другом кривичном већу судија Спасоје Чорбић а у случају његове спречености или постојања законских разлога због којих не може поступати, судија грађанског одељења,
- У трећем кривичном већу судија Шемсо Хацић а у случају његове спречености или постојања законских разлога због којих не може поступати, судија грађанског одељења.

У случају спречености за поступање у већу, како је наведено у претходном ставу, председник суда ће одредити неког другог судију за учешће у већу петорице.

Евиденција о учешћу у већу петорице водиће се у писарници.

Председник већа је дужан да управитељу писарнице благовремено пријави потребу за члановима већа.

#### **ВЕЋЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ**

Судије Спасоје Чорбић, Шемсо Хацић и Весна Луковић поступаће у предметима «Ким», «Км», «Квм» и другим кривичним предметима у поступцима према малолетницима, а у случају њихове спречености замењиваће их судија Сафет Кадрић.

Са овим већем као записничари ће радити Ремка Пепић, Елзана Љушковић и Санела Серхатлић, а замењиваће их записничар, шеф дактилобироа Бинаса Мустафић.

#### **ДРУГОСТЕПЕНИ КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ**

У другостепеним кривичним предметима-ради одлучивања по жалбама на одлуке Основних судова са свог подручја, о мерама за обезбеђење присуства окривљеног и за кривична дела за која је прописана новчана казна и казна затвора до пет година, у својству председника већа поступаће судије кривичног одељења Спасоје Чорбић, Шемсо Хацић и Весна Луковић.

Чланови већа су судије кривичног одељења, а у случају спречености неког од њих председник суда или судије грађанског одељења у зависности од обавеза које буду имали.

#### **ВАНРАСПРАВНО КРИВИЧНО ВЕЋЕ**

У предметима у којима одлуку доноси веће из чл.21 ст.4 ЗКП, укључујући и предмете за испитивање оптужнице поступаће као председници и чланови већа судије кривичног одељења Спасоје Чорбић, Шемсо Хацић и Весна Луковић.

Предмети у овом већу се расподељују тако што чланови већа наизменично примају предмете.

У „КВ“ предметима за испитивање оптужнице ће као чланови већа поступати судије грађанског одељења у зависности од обавеза које буду имали.

У „КУО“ предметима као председник већа ће поступати председник суда Слађана Чоловић док ће чланови већа бити судије кривичног одељења, а у њиховом одсуству или немогућности да поступају, судије грађанског одељења. У овим предметима ће у случају оправдане спречености за поступање председника суда, поступати заменик председника суда, а у случају оправдане спречености и председника и заменика председника суда у овим предметима ће поступати све судије кривичног одељења.

Изузетно и у предметима у којима одлуку доноси ванрасправно веће троје судија а не односе се на испитивање оптужнице, као и у „КЖ“ и у „КЖ1“ предметима у којима поступа другостепено кривично веће, као чланови већа ће поступати и судије грађанског одељења.

## II ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Грађанским одељењем руководи председник одељења, судија Сафет Кадрић.

Грађанско одељење ће поступати у предметима „П“, „Р“, „Рех“ „Гж“, „Гж1“ „ГжИ“ и „Гжрр“.

### ПРВОСТЕПЕНИ ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

У првостепеним грађанским предметима ће у својству председника већа поступати судије Сафет Кадрић, Елвир Дедеић и Слађана Тошовић Ранковић. Са судијом Сафетом Кадрићем ће радити записничар Сумера Ахметовић, са судијом Елвиром Дедеићем записничар Драгица Петровић и са судијом Слађаном Тошовић Ранковић записничар Аида Авдовић.

### ДРУГОСТЕПЕНИ ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

#### Прво грађанско веће

Председник већа је судија Сафет Кадрић.

Чланови већа су судије Елвир Дедеић и Слађана Тошовић Ранковић.

Записничар у овом већу је Сумера Ахметовић.

#### Друго грађанско веће

Председник већа је судија Елвир Дедеић.

Чланови већа су судије Слађана Тошовић Ранковић и Сафет Кадрић.

Записничар у овом већу је Драгица Петровић.

### Треће грађанско веће

Председник већа је судија Слађана Тошовић Ранковић.

Чланови већа су судије Сафет Кадрић и Елвир Дедеић.

Записничар у овом већу је Аида Авдовић.

Судије грађанског одељења задужују се и предметима рехабилитације „Рех“ и предметима признања страних судских одлука „Р“, који ће се равномерно распоређивати.

У правноснажно окончаним предметима у којима је поступала судија Радованка Карличић, а где је потребно предузети одређене радње, поступаће судија Сафет Кадрић, као председник грађанског одељења, а у случају његове одсутности или спречености, поступаће остале судије грађанског одељења, и то према распореду већа.

У другостепеним грађанским предметима који су везани за рок и онима са ознаком „хитно“ ће у случају одсутности или оправдане спречености судија грађанског одељења као чланови већа поступати и судије кривичног одељења.

Због великог броја старих предмета, у грађанској првостепеној и другостепеној материји биће ангажовани судијски помоћници Минела Муратовић, Василије Јовановић и судијски приправници-волонтери.

## ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу чл.7 став 2 и члана 16 став 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року:

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка странака и одлучивање по приговорима, као и за вођење поступка и одлучивање о жалби на одлуку о приговору председника основног суда у грађанској материји (предмети „Р4П“, „Р4И“, „Р4р“ „Ржг“ и „Ржр“) одређују се судије грађанског одељења Сафет Кадрић, Елвир Дедеић и Слађана Тошовић Ранковић, с тим да ће у предметима „Р4П“, „Р4И“ и „Р4р“ поступати и судије кривичног одељења, у случају да због учествовања у доношењу одлуке на коју се односи приговор ради заштите права на суђење у разумном року не могу да поступају судије грађанског одељења,

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка странака и одлучивање по приговорима, као и за вођење поступка и одлучивање о жалби на одлуку о приговору председника основног суда у кривичној материји (предмети „Р4К“

и „Ржк“) одређују се судије кривичног одељења Спасоје Чорбић, Шемсо Хоџић и Весна Луковић, с тим да ће у предметима „Р4К“ поступати и судије грађанског одељења, у случају да због учествовања у доношењу одлуке на коју се односи приговор ради заштите права на суђење у разумном року не могу да поступају судије кривичног одељења.

### **ЗАМОЛНИЦЕ**

По излазним међународним замолницама, излазним замолницама поднетим по хашким конвенцијама, као и по улазним међународним замолницама, односно улазним замолницама поднетим по хашким конвенцијама у грађанској материји, поступаће судије Грађанског одељења („Пом Иг“, „Пом Уг“, „Пом ИгХ 1“, „Пом ИгХ 2“, „Пом УгХ 1“, „Пом УгХ 2“, „Пом Игн“ и „Пом Угн“).

По излазним међународним замолницама, као и по улазним међународним замолницама у кривичној материји, поступаће судије Кривичног одељења (предмети „ПОМ Ик“, „ПОМ Ук“, „Пом Икн“ и „Пом Укн“).

### **ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ**

Председник одељења судске праксе је председник суда Слађана Чоловић. Одељење судске праксе чине: председник суда и његов заменик, председници судских одељења и њихови заменици, руководиоци судске праксе по судским одељењима и председници већа.

Руководилац судске праксе у кривичном одељењу је судија Весна Луковић, а руководиоца судске праксе у грађанском одељењу судија Слађана Тошовић Ранковић. Одељење судске праксе своје задатке извршава на седници одељења. Руководиоцима судске праксе помагаће судијски помоћници Минела Муратовић. Одељење судске праксе ће најмање једном у два месеца вршити анализу судске праксе по судским одељењима.

### **СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ И ПОДРШКУ СВЕДОЦИМА И ОШТЕЋЕНИМА И ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ**

Судија Спасоје Чорбић и судијски помоћник Селма Хоџић су лица овлашћена за координацију рада и рад у Служби за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима и лица овлашћена за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем при Вишем суду у Новом Пазару. У случају спречености за рад судије Спасоја Чорбића, замењиваће га судија Весна Луковић, а у случају спречености за рад судијског помоћника Селма Хоџић, замењиваће је судијски помоћник Минела Муратовић.

### **СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ**

На основу члана 24 Закона о спречавању насиља у породици судија Шемсо Хаџић именован је за лице одређено за везу.

Сходно члана 20 истог Закона, у предметима ради одлучивања о жалбама изјављеним против решења првостепеног суда у поступку одлучивања о продужавању хитне мере („Нпж“ предмети) поступаће све судије овог суда, који имају сертификат о завршеној специјализованој обуци.

### **НАДЗОРНИ СУДИЈА ЗА ОБУКУ СУДИЈСКИХ ПОМОЋНИКА И ПРИПРАВНИКА**

Послове надзора за обуку судијских помоћника и организације рада приправника у Вишем суду у Новом Пазару обављаће судија Шемсо Хаџић.

### **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ**

У радном односу на одређено време су судијски помоћници Минела Муратовић, Селма Хоџић и Василије Јовановић.

Судијски помоћник Минела Муратовић је одређена за лице за заштиту права личности.

Судијски помоћник Селма Хоџић је одређена за одговорно лице које ће имати приступ систему ради уноса података у вези са непокретностима које користи Виши суд у Новом Пазару.

### **ПИСАРНИЦА**

Управитељ писарнице је Азра Ханић.

Управитељ писарнице израђује потребне извештаје, врши надзор над израдом статистичких извештаја у писарници, контролише тачност отправака и води евиденцију учешћа судија поротника у саставу судећих већа.

Управитељ писарнице обрађује поднете захтеве за приступ информацијама од јавног значаја и одређена је за лице задужено за анонимизацију одлука.

Управитељ писарнице је одређена за достављање извршних одлука донетих у првостепеном поступку у коме овај суд поступа као првостепени суд, а које представљају подобан правни основ за упис у катастар непокретности преко „e-šaltera“ за Виши суд у Новом Пазару. У овим пословима ће управитеља писарнице мењати уписничар Милијана Милосављевић која је такође лице одређено за достављање ових података и то у случају одсуства управитеља или по њеном налогу.



Управитељ писарнице и уписничар Елвир Меховић су овлашћени за издавање података судијама и судијским помоћницима из Правосудно-информационог система.

У судској писарници странке се примају сваког радног дана од 08,30 до 14.30 часова. Разгледање списка и фотокопирање одређених делова списка, по одобрењу надлежног лица, вршиће се сваког радног дана у писарници под надзором управитеља писарнице, у временском периоду од 08,30 до 14,30 часова.

### КРИВИЧНА ПИСАРНИЦА

Уписничар у кривичној писарници Анида Шеховић ће водити уписнике: «Кпп», «Кппр», «К», «Кр», «Кри», «Кп», «Кре», «Кв», «Квм», «Крм», «Куо», «КуоКм», «Спк», «Км-ев», «Тои», «Пои» «Сик» и «ПомУк2».

Уписничар у кривичној писарници Елвир Меховић ће водити уписнике: «Р4к», «Ржк» «Ивм», «Вн», «Ивн», «Ким», «Км» и «КЖ» и «КЖ1».

У оквиру свог посла уписничар води евиденцију о рочиштима, предвиденцију, евиденцију о роковима, израђеним и неизрађеним одлукама, радиће на наплати трошкова кривичног поступка и новчаних казни, водиће контролник прихода и радити друге послове које јој повери председник суда.

### ГРАЂАНСКА ПИСАРНИЦА

Уписничар у грађанској писарници Милијана Милосављевић ће водити уписнике «П» „П1, „П2“, «Р», «Р4и», «Р4п», «Ржг» «Рех» «Гж» и «Гжрр» . У оквиру свог посла водиће евиденцију рочишта, рокова, предвиденцију, евиденцију израђених и неизрађених одлука, послове везане за унос таксе и друге послове који се обављају у оквиру грађанске писарнице и које одреди председник суда.

Њој ће у случају повећаног прилива предмета у раду помагати уписничар кривичне писарнице Елвир Меховић као и Дарвила Ахметовић, записничар-референт по посебној наредби Председника суда.

Израда статистичких и других извештаја радиће се у оквиру писарница уз подршку систем-администратора и техничара за ИТ подршку.

### ПРИЈЕМ И ЕКСПЕДИЦИЈА ПОШТЕ

Послове пријема и експедиције поште, подизање поште ван судске зграде радиће Сава Милетић, кога ће у случају одсуства мењати експедитор поште, Милинко Чоловић.

Послове архивара радиће Сава Милетић кога ће у случају одсуства мењати, уписничар кривичне писарнице Елвир Меховић.

## РАЧУНОВОДСТВО

Послове у рачуноводству радиће Аземина Ђукић као шеф рачуноводства-сарадник и Јулија Арсенијевић, Вукојевић-сарадник.

Послове економата обавља шеф рачуноводства Аземина Ђукић. У оквиру послова води рачуна о евиденцији и утрошку материјала који запосленима даје уз потпис, евидентира потребе за канцеларијски и другим материјалом и о томе благовремено и уредно доставља извештај, а тај материјал се обезбеђује преко Драгића Мојсиловића, руководиоца правосудне страже.

У рачуноводству суда странке се примају током целог радног дана.

## СИСТЕМ-АДМИНИСТРАТОР

Бењамин Кораћ, саветник, обавља послове систем-администратора за потребе Вишег и Основног суда у Новом Пазару.

Систем-администратор Бењамин Кораћ је лице овлашћено за подношење захтева за полагање државног стручног испита.

## ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ

Референт Коца Јусуф, обавља послове техничара за ИТ подршку, за потребе Вишег суда у Новом Пазару.

## САВЕТНИК ЗА МАЛОЛЕТНИЧКУ ДЕЛИКВЕНЦИЈУ И КОНТРОЛУ ВАСПИТНИХ МЕРА

Послове саветника за малолетничку деликвенцију и контролу васпитних мера за потребе Вишег суда у Новом Пазару обављаће Филип Филиповић дипломирани правник са положеним правосудним испитом.

## ПРАВОСУДНА СТРАЖА

Правосудна стража у оквиру својих послова стара се 24 часа о безбедности људи, имовине, реду и миру и несметаном спровођењу службених радњи у згради правосудних органа, а правосудни стражари вршиће и послове телефонисте.

Правосудну стражу чине:

1. Драгић Мојсиловић – руководилац правосудне страже.

2. Дарко Шарац – правосудни стражар,
3. Џевад Цамовић – правосудни стражар,
4. Небојша Минић – правосудни стражар,
5. Елведин Бихорац – правосудни стражар,
6. Един Меховић – правосудни стражар,
7. Владан Сарић – правосудни стражар.

## ДАКТИЛОБИРО

У овој служби су:

1. Бинаса Мустафић-шеф дактилобироа,
2. Дарвила Ахметовић- записничар-референт,
3. Ремка Пепић, записничар-референт,
4. Сумера Ахметовић, записничар-референт,
5. Драгица Петровић, записничар-референт
6. Драгана Јекић Чоловић, записничар-референт,
7. Санела Серхатлић, записничар-референт,
8. Аида Авдовић, записничар-референт и
9. Недина Фератовић, записничар-референт.

Распоред записничара – референата је већ одређен приликом распореда рада судија.

У радном односу на одређено време примљени су записничари Ана Минић, Елзана Љушковић и уписничар Елвир Меховић.

Послове експедитора поште за потребе Вишег суда у Новом Пазару, обавља Милинко Чоловић кога ће у случају одсуства мењати Сава Милетић, радник на пословима пријема и експедиције поште.

Послове возача возилима Вишег суда, а за потребе председника суда, судија и осталих радника обавља Алексеј Коваљов.

Маријана Раденковић, обавља све послове око чишћења и одржавања хигијене у просторијама које припадају Вишем суду, као и другим просторијама, за које је одреди председник суда.

Рад са странкама обављаће се у току целог радног дана, а председник суда странке прима петком од 11,00 часова до 13,00 часова.

Радно време суда је од 07:30 до 15:30 часова. Одмор у току дневног рада је од 09:00 до 09:30 часова. Писмена се могу предавати суду у току радног времена. Судски списи се могу у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 08:30 до 14:30 часова. У току радног времена, запослена лица службене просторије суда могу напустити само уз претходно знање председника суда, односно лица које га замењује. У случају потребе да радник одсутствује са посла дуже од једног

сата непрекидно, о томе, на његов усмени или писмени захтев одлучује, председник суда или лице које га замењује.

Судећи дани код већа имају се одређивати тако да се по правилу претреси, рочишта и расправе одржавају синхронизовано и да у оквиру одељења дође до рационалног коришћења судница.

Управитељ писарнице организује да се сваког дана на огласној табли истиче распоред расправа и претреса, записничари су дужни да сваког дана сравне са писарницом који су предмети пресуђени, а који одложени.

Радни састанци судија одржавају се једном месечно, а информативно-стручни састанци ће бити по потреби организовани од стране председника суда и председника одељења.

Обавештења за медије о раду суда, даје председник суда или портпарол суда Селма Хоџић.

Обавештење у вези са појединим предметима, даје судија који поступа по том предмету, уз сагласност председника суда.

Не саопштавају се подаци који представљају службену тајну.

Утврђени годишњи распоред послова може се у току године променити због избора новог судије, дужег одсуства судије, упражњеног судијског места, итд., а код осталог судског особља у случају дуже спречености за рад или друге измене.

Када се мења годишњи распоред послова, поступак се спроводи на начин којим се утврђује годишњи распоред послова.

#### **ПРАВНА ПОУКА:**

На овај годишњи распоред послова, судија има право приговора председнику непосредно Вишег суда, у року од 3 дана од дана саопштавања распореда.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**



Слађана Јоловић

*[Handwritten signature]*